



T.C.
NALLIHAN KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT ABDULLAH ÖREN ANADOLU
İMAM HATİP LİSESİ

2024-2028
STRATEJİK PLAN



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Ankara	İlçesi: Nallıhan		
Adres: Aliğa mah. Bursa Cad. No:21 Nallıhan/Ankara	Coğrafi Konum (link)	40°11'11.7"N 31°21'04.3"E	
Telefon Numarası: 312 7855856 – 505 7570786 (Okul Müd.)-	Faks Numarası:	312 7855856	
e- Posta Adresi: 751524@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	https://nallihanihl.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu: 751524	Öğretim Şekli:	Tam Gün	



Sunuş

Okulumuzdaki yükümlülüklerimizi etkili ve verimli bir biçimde yerine getirebilmek için, Stratejik Planın hazırlanması, hem kurum hem de yönetilen topluluk açısından büyük önem taşımaktadır. Okul yönetimi kapsamında bu faaliyetlerin başarılı bir biçimde gerçekleştirilmesinde yararlanılan etkili araçlardan birisi de stratejik plandır. Stratejik plan yardımıyla faaliyetlerimize uzun vadeli bir perspektifle bakabilmeye, iç ve dış etmenlerin kurumumuz üzerindeki etkilerini görebilmeye imkan sağlayacaktır.

Biz yönetici ve öğretmenler, görevli bulunduğumuz kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemek, kurumsal faaliyetleri yürütmek, tutarlı stratejileri ve misyon-vizyonu oluşturmak, gerekli eylemleri tasarlamak, yenilikleri izleyerek işlevleri düzenlemek gibi bir yükümlülüğümüz vardır. Tüm bu yükümlülüklerin yerine getirilmesi ise hiyerarşik bir yetki ve finansman olanakları çerçevesinde sağlanabilir. Bu anlamda özenle hazırlanmış olduğumuz bu stratejik plan, gereken durumlarda gerek yöneticilere gerekse öğretmenlerimize rehberlik edecek ve okulumuzun daha üst seviyelere çıkmasına önemli katkı sağlayacaktır.

2024-2028 Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen ekibimize en içten teşekkürlerimi sunar, hayırlara vesile olmasını temenni ederim.

Aydın POLAT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Planlama Süreci

DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3 Mevzuat Analizi...

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6 Paydaş Analizi

2.7 Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

2.7.2 İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 Amaçlar

4.2 Hedefler

4.3 Performans Göstergeleri

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

4.5 Maliyetlendirme

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

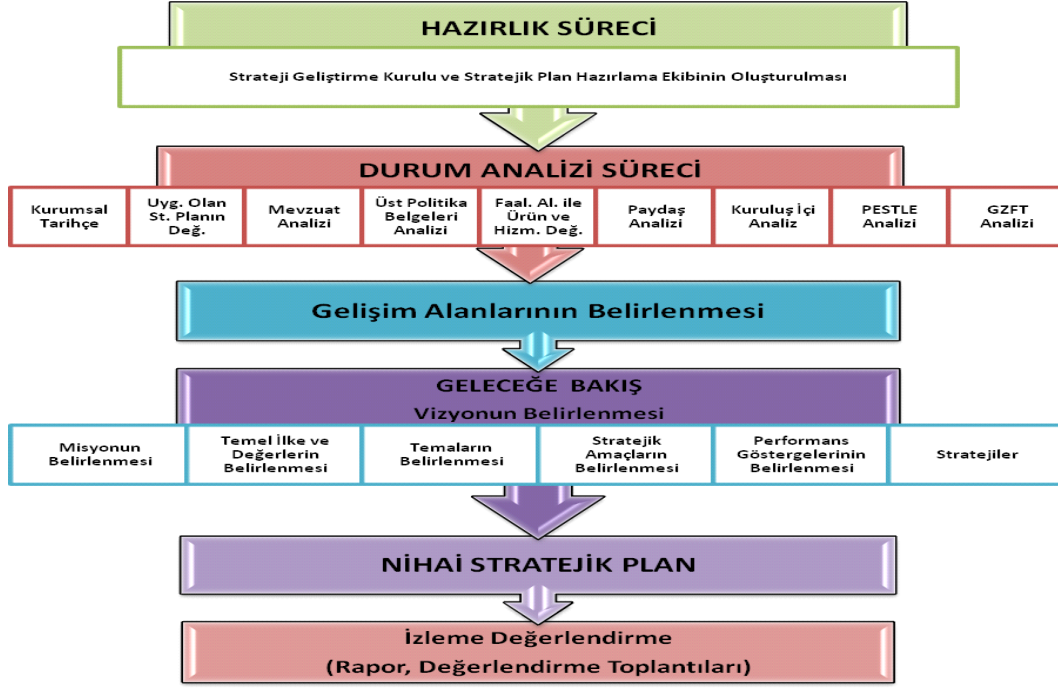
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Aydın POLAT	Okul Müdürü	Ayşe YILDIZ	Müdür Yard./Başkan
Ayşe YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Ertan DAL	Öğretmen
Sefa TATLILIOĞLU	Öğretmen	Arzu GÜRLEŞ	Öğretmen
Selim KALKAN	Okul Aile Bir.Başkanı	İsmail ÖZTÜRK	Öğretmen
Ferat OKYAY	Okul Aile Bir. Üye	Nehir ERSARI YÜCEL	Öğretmen

Tablo 1.Stratejik Planlama Üst kurul ve Ekip bilgileri

Şekil 1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Okulun Tarihçesi

Okulumuz 24/06/2013 tarihinde müstakil olarak Nallıhan İmam Hatip Lisesi adıyla açılmıştır. Okulun ismi daha sonra Şehit Abdullah Ören İmam Hatip Lisesi, 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren Şehit Abdullah Ören Anadolu İmam Hatip Lisesi adıyla eğitim öğretim vermiştir. 2018-2019 eğitim öğretim yılında Fen ve Sosyal Bilimler Programı uygulayan okul kategorisine alınmıştır. Okulumuzda toplam 4 derslik bulunmaktadır. Okulumuz Ana Binasında ; 1 kütüphane, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı,1 memur, 1 öğretmenler odası, 1 hizmetli odası, 1 kazan dairesi, 1 arşiv/depo ve 4 derslik bulunmaktadır.Okulumuz Kalorifer sistemi ile ısınmaktadır.

ŞEHİT ABDULLAH ÖREN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN BAZI ÖĞRENCİLERİMİZİN LİSTESİ
EMRE DOĞAN – Sakarya Üniversitesi İlahiyat Fakültesi
CUMA AKİF KÜRNE – Ordu Üniversitesi Bilgisayar Programcılığı
SAMET ATABEY – 19 Mayıs Üniversitesi Arıcılık
FURKAN YILDIZHAN – Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi
NEVZAT BOZKURT – Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi İlahiyat Fakültesi
ŞEYDA TOPLUTAŞ – Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İlahiyat Fakültesi
YUSUF CAN KARAGÖZ - ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ÖZGÜR ÇEVİK - SELÇUK ÜNİVERSİTESİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
EMRE CAN ŞEKER - 18 MART ÇANAKKALE ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
BURAK FURKAN TORTUM - GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ
ANIL UYSAL - ANADOLU ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT ÖN LİSANS

Tablo 2.Üniversite Kazanan Öğrenciler

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2024 planına ait en büyük sınırlılık ve risk 2020-2021 ve hatta 2022 yıllarını kapsayan Covid -19 pandemisi ve beraberinde gelen problemler olmuştur. Yine bakanlığımızın hizmetimize ve verdiği EBA bir çok performans göstergesinin yerine getirilmesinde en azından hedefe giden yolda uygulanmasına önemli bir katkıda bulunmuştur. Buradan hareketle takip eden toparlanma dönemi içerisinde kurumumuz açısından uygulanabilir bir plan olarak kayıtlara geçmiştir.

2.3 Mevzuat Analizi

1	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)
2	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)
3	Stratejik Planlama konulu Genelge. (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı (Genelge No:2006/55)
4	Stratejik Planlama konulu Genelge. (16/09/2013 tarihli ve 2498734 sayılı yazı (Genelge No:2013/26)
5	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuz

Tablo 4.Mevzuat Analizi

T.C. Anayasası, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname, 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu, 439 Sayılı Ek Ders Kanunu, 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İl Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi, MEB Personel Mevzuat Bülteni, Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayımlanan), Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, İlköğretim kurumları yönetmeliğine uygun olarak yürütmektedir.

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 5.Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planları• Orta Vadeli Programlar• Orta Vadeli Mali Planlar• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları• MEB 2019-2023 Stratejik Planı• Millî Eğitim Şûra Kararları	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen Strateji Belgesi• İklim Değişikliği Eylem Planı• Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi• Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası• Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı• Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı• Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı• Ulusal Yapay Zeka Stratejisi• 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Mezunlar (öğrenci)
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Kuran Kursları Başvurusu
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Planlama İşlemleri Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama İhtiyaç Analizlerinin Yapılması Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması AR-GE Çalışmaları
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ul style="list-style-type: none"> Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ul style="list-style-type: none"> Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımını Taşınır Mal İşlemleri Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri Okul Kantin İşlemleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri Arşiv Hizmetleri Sivil Savunma İşlemleri Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G-Halkla İlişkiler	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması Protokol İş ve İşlemleri Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler Okul-Aile İşbirliği

Tablo 7.Okul Kurum Faaliyet Alanları

2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Ankara Valiliği – Nallıhan Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe MEM Üst Yönetici	√		5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Öğrenci Velileri	√		4	4	4
Nallıhan İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
Nallıhan İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	2	2	2
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√		5	5	5
Nallıhan Müftülüğü		√	4	3	4
Nallıhan İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√		3	3	3
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Şekil2. Paydaş analizi

**ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:
İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ ANKETİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI**

SIRA NO	MADDELER	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum	38%	32%	10%	10%	10%
2	Okul temiz ve hijyeniktir	40%	35%	10%	10%	5%
3	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	5%	10%	15%	20%	50%
4	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	28%	44%	17%	7%	3%
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum	43%	36%	10%	6%	5%
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	60%	30%	6%	2%	2%
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	60%	22%	8%	8%	2%
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	20%	30%	25%	15%	10%
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	28%	30%	20%	15%	7%
10	Okulumda yer almam için bir çok fırsat var.	15%	34%	21%	13%	7%
11	Okul bana yeterli ders dışı olanakları sunuyor.	19%	24%	18%	20%	19%
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlar.	25%	33%	17%	10%	15%
13	Öğretmenlerim sınıfa adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	42%	31%	13%	10%	4%
14	OLUMLU ÖZELLİKLER Öğretmenlerimiz çok iyi (% 18) Okulumuz temizdir (%70) Okul yakın (%85)	OLUMSUZ ÖZELLİKLER Sosyal faaliyetler az (%10) Derslik sistemi istemiyoruz (% 20) Kütüphanemiz yetersiz (%10) Kelebek sistemi istemiyoruz (% 18) Oynayacak top yok (%15) Rehberlik servisinin olmaması (%30)				

Tablo 8. Öğrenci anketi Değerlendirme Sonuçları

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI
ŞEHİT ABDULLAH ÖRENANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI (2024-2028)

İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN ANKETİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

S I R A N O	MADDELER	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
1	Okulun vizyonu ve misyonunu tam olarak anlıyorum	39%	38%	23%	0%	0%
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor	37%	24%	23%	0%	16%
3	Okul temiz ve hijyeniktir	52%	43%	2%	0%	3%
4	Okul, öğrencilerin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	21%	64%	15%	0%	0%
5	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	37%	39%	8%	8%	8%
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor	18%	52%	17%	0%	13%
7	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir	30%	32%	24%	7%	8%
8	Okulumuz öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	29%	33%	14%	9%	15%
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	21%	60%	9%	10%	0%
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	60%	37%	3%	0%	0%
11	Okulumuz farklı ihtiyacı olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	30%	55%	8%	0%	7%
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	45%	55%	0%	0%	0%
13	Okulumuz velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	20%	33%	7%	8%	32%
14	OLUMLU ÖZELLİKLER <ul style="list-style-type: none">Personel arası iletişim son derece güzelİdarecilerle kurulan iletişim son derece verimliEğitim materyalleri açısından zenginizSınıf mevcutları çok idealOkul merkeze çok yakın	OLUMSUZ ÖZELLİKLER <ul style="list-style-type: none">Okul bahçesi küçük, oyun alanı kısıtlı kalıyorÖğrenci başarısı maalesef kötü, bu da okul başarısını olumsuz etkiliyor				

Tablo 9.Öğretmen anketi Değerlendirme Sonuçları

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:
ŞEHİT ABDULLAH ÖRENANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLANI (2024-2028)

İÇ PAYDAŞ VELİ ANKETİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

S I R A N O	MADDELER	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILY ORUM	KATILMIYORU M
1	Okulun vizyonu ve misyonunu tam olarak anlıyorum	17%	73%	0%	10%	0%
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor	19%	61%	10%	10%	0%
3	Okul temiz ve hijyeniktir	35%	40%	15%	5%	5%
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır	17%	63%	10%	10%	0%
5	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	20%	65%	5%	10%	0%
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	21%	69%	10%	0%	0%
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	24%	66%	0%	10%	0%
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	37%	63%	0%	0%	0%
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	15%	55%	20%	10%	0%
10	Okul çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor..	29%	61%	0%	9%	0%
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	11%	71%	18%	0%	0%
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	32%	68%	0%	0%	9%
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	38%	62%	0%	9%	0%
14	OLUMLU ÖZELLİKLER <ul style="list-style-type: none">Okulun bahçesi temiz ve bakımlıdır.Okulda nöbet görevinin yapılması iyi bir özelliktir.Öğrenci sayılarının az olması başarı kalitesini	OLUMSUZ ÖZELLİKLER <ul style="list-style-type: none">Kelebek sistemi kalkmalıdır.Sosyal faaliyetler çok yetersiz.(Gezi-Gözlem...)Spor salonu yok				

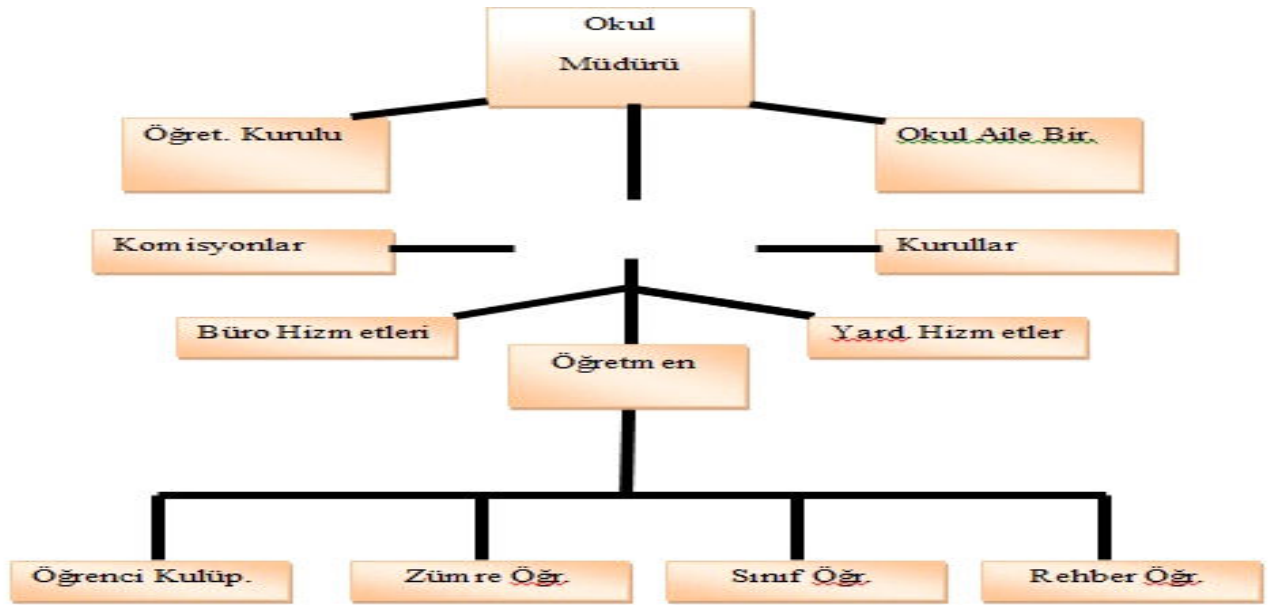
- olumlu etkiliyor
- Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılması iyi bir şey
- Okul merkeze yakın

Tablo 10. Veli anketi Değerlendirme Sonuçları

2.7 Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.



Şekil3. Fuat Erkmen Anadolu İmamHatip Lisesi Teşkilat Yapısı

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Norm Kadro Durumu

Alan Adı	Ders Saati	Yönetici Ders S.	Norm	Kadrolu	Görevlendirme	Ücretli	Yönetici	Net İhtiyaç
Arapça	4	0	0	0	1	0	0	0
Beden Eğitimi	4	0	0	0	1	0	0	0
Biyoloji	2	0	0	0	0	1	0	0
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	0	0	0	0	0	0	0	0
Felsefe	10	0	0	0	1	0	0	0
Fizik	2	0	0	0	1	0	0	0
İmam-Hatip Lisesi Meslek Dersleri	24	2	1	1	0	0	0	0
İngilizce	9	0	1	0	0	0	0	0
Kimya / Kimya Teknolojisi	2	0	0	0	1	0	0	0
Matematik	17	6	1	1	0	0	0	0
Rehberlik	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Bilgisi	1	0	0	0	0	1	0	0
Tarih	13	0	1	1	0	0	0	0
Coğrafya	10	0	1	0	1	0	0	1
Türk Dili ve Edebiyatı	20	0	1	1	0	0	0	0

Tablo 11. Norm Kadro durumu

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	2	3	5
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	4	5	9

Tablo 12. Çalışan Bilgileri Tablosu

2.7.3 Teknolojik Düzey

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	7	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

Tablo 13. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

2.7.4 Mali Kaynaklar

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin 2023 yılına ilişkin gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023 (Okul Aile Birliği)	6121,73	4200,00
2023(Genel Bütçe)	114822,28	114822,28

Tablo 14. Gelir Gider Tablosu

2023 yılı Harcamalar (Genel Bütçe)	
Faturalar (Su, Elektrik, doğalgaz)	₺99213,14
Telefon+ İnternet	₺2028,00
Kırtasiye	₺6.362,81
Temizlik	₺8129,27
Bakım onarım	₺3,236,.00

Tablo 15. Gelir Gider Tablosu Detaylı

2024-2028 Gelir ve Gider Tahmini Bütçe Bilgisi

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Okul Aile Birliği	6.124	8.206	11.160	17.967	25.514	68.971
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	6.124	8.206	11.160	17.967	25.514	68.971

2.7.5 İstatistik Veriler

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: NALLIHAN			
Adres:	Alağa Mahallesi Bursa Caddesi No:21	Coğrafi Konum (link)	https:// HYPERSLINK "https://gogo.g//map/8L" gogo.g//map/8L		
Telefon Numarası:	0.312.7855856	Faks Numarası:	0312.7855856		
e- Posta Adresi:	nallihanihl.meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	nallihanihl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	751524	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :24/06/2013		Toplam Çalışan Sayısı	9		
Öğrenci Sayısı:	Kız	96	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	0		Erkek	2
	Toplam	96		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:3,5	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:3,5		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	8201,59	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1 yıl		

Tablo 16 Temel Bilgiler Tablosu

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	Yok	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	Yok	
Derslik Alanları (m2)	28	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı	Yok	
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	28	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	28	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m2)	250	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	300	Konferans salonu	Yok	
Okul Kapalı Alan (m2)	200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	2			
Diğer (.....)				

Tablo 17. Okul Yerleşke Bilgileri Tablosu

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	2	6	8
10/A	0	0	0
11/A	1	4	5
12/A	0	1	1
TOPLAM	3	11	14

Tablo 18. Öğrenci Sayıları Tablosu

2.8 Dış Çevre Analiz

- (PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Kanunlar genelge ve yönergelerin olumlu yönde etkisi olmuştur. Kararlar (AB Projeleri, Okul Öncesi Eğitimin artırılması) olumlu yönde olmuştur.	- İlçemizde eğitim amaçlı yatırımların yapılması vermesi olumlu yönlerdir.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
- Sosyal-Kültürel-Sportif faaliyet alanlarının yetersizliği İlçemizde il ve diğer ilçelere uzaklığı olumsuz etkileri olmuştur.	- Bilgisayar ve internet kullanımının artması cep telefonu taşınabilir çoklu-görsel, işitsel medya araçlarında artış olumlu yönlerdir.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Çarpık Yapılaşma Çevre konusunda bilinçsizlik	Örf ve adetlerin kızlar üzerindeki olumsuz etkisi Ahlaki değerlerin toplumun herkesinde farklı yorumlanması

Tablo 19. Pestle Tablosu

2.9 Güçlü Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamalarının puanı 5 üzerinden 4 tür
Çalışanlar	Okulumuza yeni katılan personelin okula uyumu kısa sürede sağlanmıştır.
Veliler	Velilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları iyi düzeydedir
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun binası öğrencilerin her türlü ihtiyacına cevap verebilmektedir.
Donanım	Konferans salonu yoktur kütüphane donanıma sahibiz.
Bütçe	Ödenekler ihtiyaç doğrultusunda genellikle okulumuza gönderilir
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
İletişim Süreçleri	Çalışan öğrenci ve veli ile devamlı iletişim halindeyiz.
vb	Web sayfası kullanılmaktadır.

Tablo 20. Güçlü Yönler Tablosu

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik başarı düzeyleri ve hazır bulunuşları zayıf
Çalışanlar	Yeteri kadar mesleki gelişim seminerlerine katılmamaları
Veliler	Velilerimiz öğrencilerimizle yeteri kadar ilgili değil.
Bina ve Yerleşke	Spor salonunun olmaması
Donanım	Donanımlarımızı güncellemekte maddi sorunlar yaşanmaktadır.
Bütçe	İstenen ödeneklerin zamanında ve yeterli olarak gönderilmemesi.
Yönetim Süreçleri	Okul gelişim ve yönetim ekibinin okulun işlerine yönelik ilgileri düşüktür.
İletişim Süreçleri	Velilerle kurulan iletişimde zaman açısından sorunlarımız var.
vb	

Tablo 21. Zayıf Yönler Tablosu

2.10 Tespit Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemler belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim

ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Tablo 22.Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin okulumuza kayıt yaptırması
2	Okulumuzu tanıtmak
3	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Eğitimde kaliteyi artırmak
2	Etkin bir rehberlik anlayışı
3	Üst kuruma ya da iş hayatına katılımı artırmak
4	Öğrenci başarılarını artırmak
5	Sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlerde başarı elde edilmesi
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal kapasitenin artırılması
2	İlkyardım dolaplarının malzeme ile donatılması
3	Okulun kaynak ve ekipmanlarının doğru kullanılması
4	Okul bahçesinin düzeninin yapılması
5	Daha güvenli bir okul olması

Tablo 23.Gelişim ve Sorun Alanlarımız

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Başta öğrencilerimiz olmak üzere, tüm paydaşlarımızın bireysel farklılıklarını dikkate alarak, olaylara çok yönlü ve objektif bakabilmelerini zamanın gereği yaşam becerileri kazandırılması yanında, milli ve manevi değerlere bağlı ve saygılı bireyler yetiştirebilmek.

3.2 Vizyon

Başarı ve gelenekleriyle tercihte ilk akla gelen mezunu ve mensubu olunmakla gurur duyulan bir eğitim kurumu olmak.

3.2 Temel Değerler

1-İLKE VE DEĞERLERİNE BAĞLILIK

2-MESLEKİ ETİK

3-YENİLİKÇİLİK

4-ÖĞRENMEYİ ÖĞRENME VE ÖĞRETME

5-HAYAT BOYU ÖĞRENME

6-ÇEVRE BİLİNCİ

7-HOŞGÖRÜ

8-MİLLETİMİZİN ve ÜLKEMİZİN ÇIKARLARINI KORUMAK

9- İDEALİST OLMAK

10-GÖREV BİLİNCİ

11- GÜVENİLİRLİK

12- HESAP VEREBİLİRLİK

13- İŞBİRLİĞİNE AÇIK OLMAK

4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tema : Eğitim –Öğretime Erişim ve Katılım

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 15 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%50	%20	%17	%15	%10	%0	%5	6 AY	1 YIL
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%20	%7	%6	%5	%4	%3	%2	6 AY	1 YIL
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%15	%12	%10	%9	%7	%4	%3	6 AY	1 YIL
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%15	%87	%89	%90	%92	%93	%95	6 AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi –Rehberlik								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği								
Riskler	*Yeni Kayıt Olacak Öğrencilerin Akademik Benlik Düzeyleri *Yeni Kayıt Yapacak öğrencilerin seçimlerini etkileyen tanıtım,algı ve aile baskısı gibi unsurlar								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortalamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir								
Maliyet Tahmini	Sosyal Faaliyetlere ilişkin planlanacak tarihteki maliyet dikkate alınacaktır.								
Tespitler	Öğrencilerin kendini okula ait hissetmesi en önemli unsur. Gelişim düzeylerine uygun çeşitlendirilmiş faaliyet planlaması								
İhtiyaçlar	Olumlu okul iklimi ve öğrencinin kendini anlaşıldığını hissettiği kültür ortamı								

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%10	%15	%20	%25	%30	%35	1	1
1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	40	%20	%40	%100	%100	%100	%100	1	1
1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	40	0	%5	%5	%10	%10	%10	1	1
Koordinatör Birim	Okul yönetimi /Sosyal Etkinlikler kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci kulüpleri Danışman Öğretmenleri								
Riskler	*Sosyal etkinliklerin okul kültürünün bir parçası olarak görülmesindeki yetersizlikler *Öğretmenlerin müfredatı yetiştirme endişeleri								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. S6. Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	Maliyet öngörülmemiştir.								
Tespitler	*Ders dışı etkinliklerin okul kültürünün en önemli parçası haline getirilmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Milli Eğitim Bakanlığı sosyal sorumluluk programı Mali giderler								

Tema : Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%25	93,2	95	97	98	99	100	6 AY	1 YIL
PG3.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%25	86	88	89	90	92	95	6 AY	1 YIL
PG3.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%25	77,2	80	82	85	92	95	6 AY	1 YIL
PG3.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%25	85,3	87	88	90	93	95	6 AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi/Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri								
Riskler	*Öğretmen sirkülasyonunun fazlaşması *Değişecek eğitim öğretim programları için gereken uyum süreci								
Stratejiler	S1. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Maliyet öngörülmemiştir.								
Tespitler	Öğrencilerin üniversite eğitimleri için gereksinim duyacakları akademik ders başarılarına gereken önemin verilmesi								
İhtiyaçlar	*Verimli çalışmayı öğrenme *Ders çalışmayı yaşam biçimi haline dönüştürme *Bakanlığımızın dijital portallarını daha fazla kullanma								

Tema : Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	50	%75	%77	%78	%80	%81	%82	1	1
PG3.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	%50	%51	%52	%53	%54	%55	1	1
PG3.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	10	25	52	39	41	50	50	1	1
PG3.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	10	36	38	39	41	50	50	1	1
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi/Rehberlik Birimi/Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri/Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	Öğrencilerin okul bittikten sonra üniversite kazanma planları yapmaları								
Stratejiler	S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Maliyet öngörülmemiştir.								
Tespitler	*Öğrencinin akademik eğitime doğru amaçlarla ihtiyaç duymaması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin akademik benliklerinin artırılması bunun öğrenci için bir kültür haline dönüştürülmesi								

Tema : Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
4.1.1 Elektrik tüketimi miktarı (kw)	%10	6423	6420	6410	715	6400	6350	6 AY	1 YIL
4.1.2 Su tüketim miktarı (m3)	%10	250	245	240	235	230	225	6 AY	1 YIL
4.1.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%10	25000	24950	24450	24420	24400	24360	6 AY	1 YIL
4.1.4 Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	%70	0	200	210	220	230	240	6 AY	1 YIL
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB/Yerel Yönetim/Hayırseverler								
Riskler	Ödenek Yetersizliği/Bilinçsiz Tüketim/								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	15000 tl								
Tespitler	İlgili tüketimlerin kontrol altına alınması için kayıt tutulması bu kayıtlar üzerinden aylık değerlendirmeler yapılması okul kültürünün değişmez unsuru haline getirilmelidir.								
İhtiyaçlar	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarına dönüşüm için güneş enerjisi panelleri kurulumu								

Tema : Kurumsal Kapasite

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.5.1.Okulda yaşanan kaza sayısı		15	0	0	0	0	0	0	1	1
PG5.5.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	Öğretmen	5	15	21	21	21	21	21	1	1
	Öğrenci	5	14	20	22	25	30	40	1	1
	Veli	5	5	7	9	12	15	20	1	1
PG5.5.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	Öğretmen	5	13	17	19	21	23	25	1	1
	Öğrenci	5	13	20	30	35	37	40	1	1
	Veli	5	10	15	20	22	25	30	1	1
PG5.5.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	Öğretmen	5	5	7	8	10	11	12	1	1
	Öğrenci	5	13	17	19	21	23	25	1	1
	Veli	5	6	8	9	11	13	15	1	1
PG5.5.5.Hijyen,gıdagüvenliği,bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	Öğretmen	5	5	13	17	19	21	23	1	1
	Öğrenci	5	14	16	18	20	22	24	1	1
	veli	5	5	8	10	12	15	20	1	1
PG5.5.6.Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	Öğretmen	5	5	13	17	19	21	23	1	1
	Öğrenci	5	14	15	20	30	40	42	1	1
PG5.5.7Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılımyapılacak)	Öğretmen	5	5	6	7	9	11	12	1	1
	Öğrenci	5	10	11	13	20	25	30	1	1
PG5.5.8.Afet ve acil durum tatbikat sayısı		5	2	2	2	2	2	2	1	1
Koordinatör Birim		OKUL YÖNETİMİ / REHBERLİK SERVİSİ								
İş birliği Yapılacak Birimler		İLÇE İSGB/İLÇE SAĞLIK BİRİMİ								
Riskler		*Okul kültürü çalışmalarının yetersiz kalması *Öğrenci ve öğretmen sirkülasyonunun fazla olması								
Stratejiler		S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen,bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3.Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4.Sivil savunma alanında öğrenci								

		kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6.Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini		Maliyetsiz planlanmaktadır
Tespitler		*Öğretmenler kurulunda hedefle ve performans göstergeleri ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.Ders planlarında öğrencilere yönelik tedbirler alınmasını sağlamak hedef performansına olumlu katkı sağlayacaktır.
İhtiyaçlar		Yıllık ders planları ve Sınıf rehberlik planında performans göstergelerine yer verilmesi

MALİYETLENDİRME

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	6.124	8.206	11.160	17.967	25.514	68.971
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	6.124	8.206	11.160	17.967	25.514	68.971

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	2.021	2.708	3.683	5.929	8.420	22.760
Hedef 1	849	1.137	1.547	2.490	3.536	9.559
Hedef 2	1.172	1.571	2.136	3.439	4.883	13.201
AMAÇ 2	1.470	1.969	2.678	4.312	6.123	16.553
Hedef 1	1.470	1.969	2.678	4.312	6.123	16.553
AMAÇ 3	2.633	3.528	4.799	7.726	10.971	29.657
Hedef 1	1.159	1.553	2.111	3.399	4.827	13.049
Hedef 2	1.475	1.976	2.687	4.327	6.144	16.608
AMAÇ TOPLAM	6.124	8.206	11.160	17.967	25.514	68.971

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Ayrıca ilimizin Mülki İdari Amirine sunulacaktır. 1 yıllık izleme-değerlendirme çalışmaları, Stratejik Planımızda yer alan hedeflerin yıllık düzeyde ifade edildiği Performans Programı ve yılsonunda gerçekleşme düzeylerinin belirlendiği Faaliyet Raporu hazırlanarak yapılacaktır. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Üst Yöneticinin değerlendirmesinin akabinde Strateji Geliştirme Başkanlığına ve Mülki İdari Amire sunulacaktır. Yıllık izlemelerle ilgili değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.



Şekil4.İzleme Değerlendirme